اللغة العربية

تشجير قواعد الإملاء للشيخ ابن عثيمين

إعداد وتصميم /
محمد بن علي بن عبد الله عايض
غفر الله له ولوالديه ولمن علمه

بسم الله الرحمن الرحيم

المقدمة

الحمد لله رب العالمين ، والصلاة والسلام على سيدنا وقائدنا المصطفى محمد بن عبد الله الصادق الأمين وبعد :

هذه بعض قواعد الإملاء لشيخ الإسلام محمد بن صالح العثيمين – رحمه الله – انتخبها في كتيب صغير وجعلها خمس قواعد تكلم فيها عن الألف والهمزة وتاء التأنيث وباب الحذف والزيادة ، فقمت بتشجيرها لكي يسهل على الدارس استحضارها وزدت عليها مقدمة لطيفة تتكلم عن أنواع الرسم وأنواع الإملاء وكيفية تدريسها وزدتُ عليها علامات الترقيم وأنواع التعبير وكيفية صياغة التعبير التحريري وأنواع الاسم المؤنث، وجعلت بعد كل قاعدة تمرين ليكون بمثابة اختبار مصغر للطالب بعد الانتهاء من الدرس ، أسأل الله - عز وجل – أن ينفع بها كما نفع بأصلها، وأن يوفقنا جميعاً لما فيه خير والصلاح، وأن يستخدمنا في خدمة الإسلام والمسلمين .

.

وكتب /

محمد علي عبد الله عايض

13 / ربيع الآخر / 1445هـ

الموافق 2023/10/27

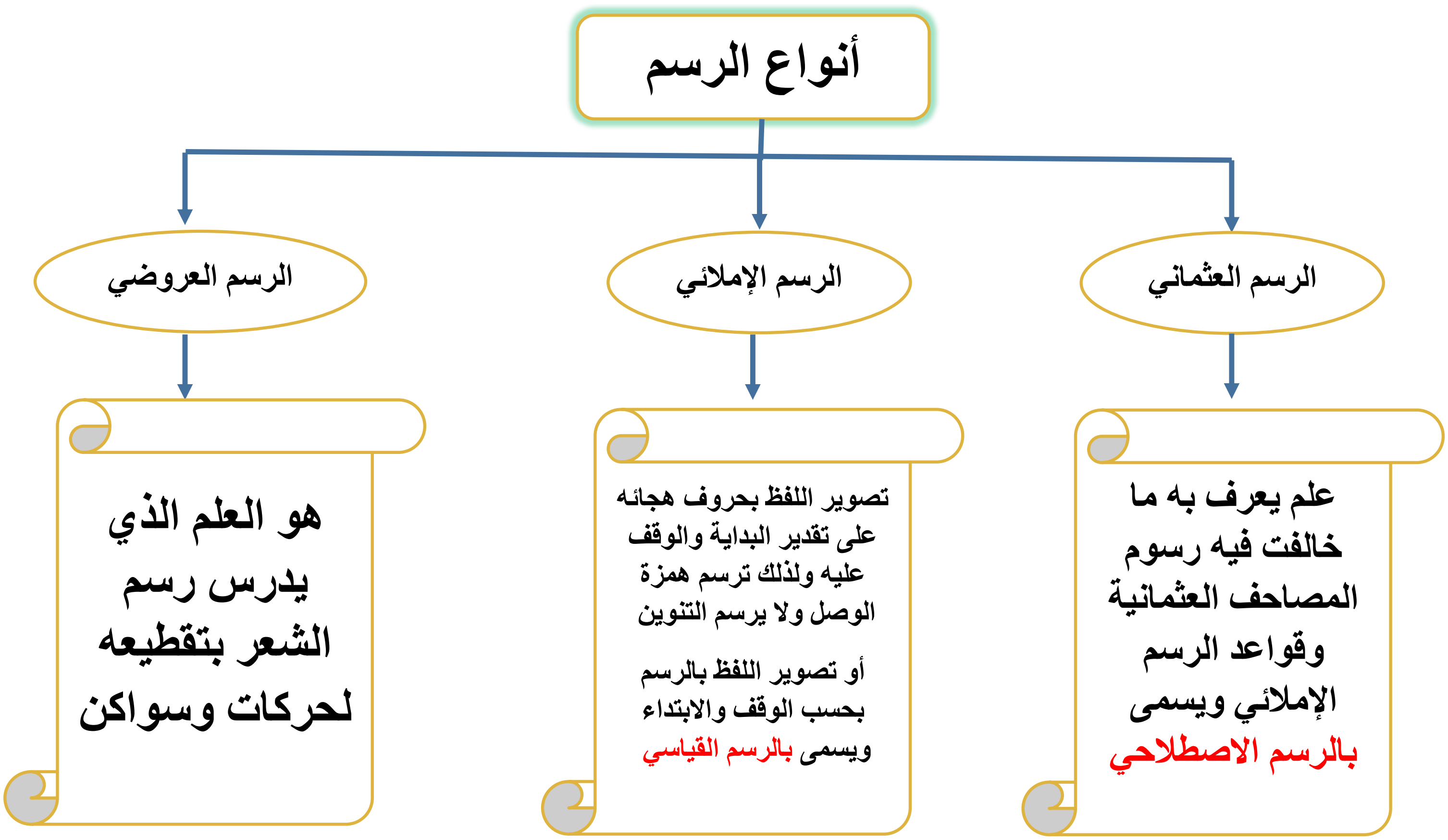
تعريف علم الإملاء :

لغة : هو من أملى الشئ قاله فكتبه أمللت الكتاب وامليته ، إذا ألقيته على الكاتب ليكتبه .

اصطلاحا : إكساب المتعلمين مهارة عملية يدوية وعقلية تتمثل في القدرة على رسم الحروف وكتابة الكلمات مفردة في جمل واستخراجها من الذاكرة كما حفظت بصورتها الصحيحة .

أو : علم بأصول وقواعد يعرف بها رسم الحروف العربية ويعرف بها الخطأ والصواب في الرسم العربي [1]

أو : عملية يراد بها التأكد من مدى حفظ المتعلمين الصور الصحيحة للكلمات واكتشاف ما يخطئون به منها ، والعمل على إعادة حفظها من جديد بصورة صحيحة .



---

[1] (الموجز في الإملاء ، سليمان بن محمد الوابصي)

أهداف تدريس الإملاء :

1. تدريب المتعلمين على رسم الحروف والكلمات رسما صحيحا .
2. تدريب المتعلمين على حسن الخط وتنظيم ما يكتبون .
3. توسيع خبرات المتعلمين وتنمية معلوماتهم وزيادة ذخيرتهم اللغوية بما يسمعونه ويكتبونه من ألفاظ جديدة وعبارات مفيدة .
4. تعويد المتعلمين الدقة والنظام وقوة الملاحظة .
5. تنمية القدرة على الفهم والإفهام .
6. التمرس على السرعة في الكتابة .

أنواع الإملاء :

يقسم الإملاء من حيث طريقة التملية على أربعة أنواع هي :

1. **الإملاء المنقول:** وهو أول مراحل الإملاء ويقصد به ان يتولى المتعلم نقل القطعة الإملائية من الكتاب أو البطاقة أو من المكتوب على اللوح في دفتره بعد معالجتها هجاء وقراءة وفهما .ويتم الإملاء المنقول تحت إشراف المعلم من طريق التقليد والمحاكاة .

خطوات تدريس الإملاء المنقول :

أ- التمهيد : يمهد المعلم للدرس وذلك لشد انتباه المتعلمين للدرس .
ب- التهيئة : يحدد المعلم القطعة الإملائية من كتب القراءة المخصصة ، ثم يكتبها على السبورة أمامهم بخط واضح ، ولابد ان يتوافر بالقطعة المختارة حسن الانتقاء .
ت- قراءة المعلم : يقرأ المعلم القطعة قراءة تصويرية معبرة للمعنى ثم مناقشتها وفهم كلماتها الصعبة وتدوينها على السبورة .
ث- قراءة المتعلمين : يقرأ المتعلمون القطعة الإملائية قراءة جهرية محاكين فيها معلمهم .
ج- كتابة القطعة :ينقل المتعلمون القطعة في دفاترهم بعد تذكيرهم بصحة النقل وجودة الخط والنظافة والتنظيم والجلسة الصحيحة في أثناء الكتابة.
ح- تصحيح المنقول من المدرس .

2 . الإملاء المنظور :

ويقصد به ان تعرض القطعة الإملائية على المتعلمين ثم يقرؤها المتعلمون ثم يخفيها المعلم ويمليها عليهم ، وهو المرحلة الثانية في تدريس الاملاء.

خطوات تدريس الإملاء المنظور :

أ- التمهيد . : يمهد المعلم للدرس وذلك لشد انتباه المتعلمين للدرس .
ب- التهيئة : يحدد المعلم القطعة الإملائية من كتب القراءة المخصصة ، ثم يكتبها على السبورة أمامهم بخط واضح ، ولابد ان يتوافر بالقطعة المختارة حسن الانتقاء .
ت- عرض القطعة الإملائية مكتوبة على لوحة إضافية .
ث- قراءة المعلم للقطعة.
ج- قراءة المتعلمين الجهرية : يقرأ بعض الطلبة القطعة قراءة جهرية معبرة للمعنى .
ح- قراءة المتعلمين الصامتة .
خ- محو القطعة المكتوبة على السبورة أو إخفاؤها ، وتنبيههم الى الاستعداد للإملاء، وتنبيههم على شروط الكتابة الصحيحة .
د- إملاء القطعة بصوت واضح جهوري عليهم .
ذ- جمع دفاتر الإملاء وتصحيحها .

3 . الإملاء المسموع :

هذا النوع من الإملاء ينتقل بالمتعلمين من الاعتماد على حاسة البصر وتذكر الصور البصرية الى حاسة السمع والربط بين الرموز الصوتية للكلمات وصورها التي يفترض انها قد علقت في أذهانهم ،ويعد الإملاء المسموع المرحلة الثالثة من مراحل تعليم الإملاء ويعتمد في الصفين الخامس والسادس الابتدائيين .

خطوات تدريس الإملاء المسموع :

أ- التمهيد
ب- التهيئة
ت- قراءة المعلم الجهرية للقطعة الإملائية
ث- شرح القطعة الإملائية وفهمها مع بيان معاني المفردات الصعبة .
ج- إملاء المعلم القطعة على المتعلمين .
ح- جمع الدفاتر وتصحيحها

4 . الإملاء الاختباري :

وهو أكثر أنواع الإملاء شيوعا في المرحلة المتوسطة ، ويتم الدرس بموجب هذا النوع من الإملاء بأن يملي المدرس على المتعلمين قطعة إملائية لم يسبق لهم ان نظروا اليها أو قرؤوها أو سمعوها قبيل تمليتها من المدرس . ويقوم المتعلمون بكتابة ما يملى عليهم اعتمادا على أنفسهم ، ويهدف هذا النوع من الإملاء الى تدريب المتعلمين على الاعتماد على أنفسهم عند الكتابة ، واختبار قدرتهم على الرسم الصحيح ، واكتشاف نقاط القوة والضعف لدى المتعلمين في الكتابة ، ومعرفة الأخطاء الإملائية الشائعة ومعالجتها .

تصحيح الإملاء :

يتم تصحيح الإملاء على النحو الآتي :

أ- أن يصحح المعلم دفتر كل متعلم أمامه ، وذلك باستدعاء المتعلم امام المعلم ويصحح دفتره وينبهه على كل خطأ ويطلب من الطالب إعادة كتابة الكلمات التي اخطأ فيها بصورتها الصحيحة عدة مرات في دفتر الإملاء .

ب- أن يصحح المعلم دفاتر الإملاء خارج الصف الدراسي ، ويضع خطا تحت كل خطأ ويكتب الصواب فوق الكلمات التي اخطأ فيها المتعلم ، طالبا إعادة كتابتها بالصورة الصحيحة.

ت- أن يعرض المعلم على المتعلمين نموذجا للقطعة على ان يصحح كل متعلم خطأه بالرجوع الى النموذج .

أن يتبادل المتعلمون دفاترهم بطريقة منظمة فيصحح كل منهم أخطاء الآخر

أسباب الضعف الإملائي

إن أسباب الضعف الإملائي كثيرة يمكن إرجاعها للاتي :

1. الشكل : المقصود بالشكل هو وضع الحركات (الفتحة والضمة والكسرة والسكون)على الحروف لينطق القارئ الكلمة نطقا سليما .
2. قواعد الإملاء من حيث :
   - الفرق بين رسم الحرف وصوته .
   - ارتباط قواعد الاملاء بالصرف والنحو .
   - تعقد قواعد الاملاء وكثرة الشذوذ فيها .

3 . اختلاف صور الحرف باختلاف موضعه من الكلمة .

4 . الاعجام : المقصود به نقط الحروف .

5 . وصل الحروف وفصلها .

6 . اختلاف رسم المصحف عن الرسم العادي

علاج الضعف الإملائي :

يمكن معالجة الضعف الإملائي على النحو الآتي :

1. **العناية بالطفل من جميع جوانبه الجسمية والنفسية والعقلية والاجتماعية .**
2. **ضرورة تأهيل المعلم تأهيلا تربويا جيدا للقيام بمهنة التدريس .**
3. **ضرورة ربط المدرسة بالبيت وإشعار أولياء الأمور بأهمية متابعة أولادهم.**
4. **إقامة دورات تدريبية لأولياء الأمور ، وتقديم البرامج الثقافية والتربوية من طريق الإذاعة المرئية .**
5. **يجب على المعلم ان يبعد كل عوامل الخوف والقلق والخجل والانطواء عن المتعلمين وذلك من طريق تقديم التعزيز لهم .**
6. **التركيز على القراءة والكتابة في مراحل التعليم الأساس والمرحلة المتوسطة .**
7. **التدريب المستمر على الكتابة .**
8. **إشراك معلمي المواد الأخر في تصحيح أخطاء المتعلمين ولا يقتصر تعليم اللغة على معلم اللغة العربية .**

الفرق بين الهمزة والألف		
	الهمزة (ء ، أ ،ؤ ، ئ)	الألف (ا ، ى)
1	الهمزة تقبل الحركات الثلاث	تأتي ساكنة وقبلها مفتوح
2	تأتي في أول الكلمة وأوسطها وآخرها	تأتي في أوسط الكلمة وفي آخرها
3	تخرج من اقصى الحلق	تخرج من الجوف
4	ترسم منفردة أو على ألف أو واو أو ياء	ترسم في وسط الكلمة ألفا ممدودة وفي آخر الكلمة على صورة ألف أو ياء
5	تسمى بالألف اليابسة	تسمى بالألف اللينة
6	مثل : (البيت همزة وصل ، أحمد همزة قطع ، سأل همزة متوسطة ، السماء همزة متطرفة)	مثل : (باع ألف متوسطة ، سعى ألف متطرفة بصورة الياء ، عصا ألف متطرفة بصورة الألف الطويلة)

الألف

وسط الكلمة

ترسم بصورة الألف الممدودة (ا) مثل : قال ، باع ، سار

نهاية الكلمة

بصورة الألف

في خمس صور

1- أن تكون الكلمة حرفا ، مثل : كلا ، ولولا ويستثنى من ذلك : بلى ، وإلى ، وعلى ، وحتى ، مالم تتصل به (ما) الاستفهامية فإن اتصلت بها كتبت بصورة الألف (ما) ، مثل : إلامَ ، علامَ ، حتّامَ .

2- أن تكون الكلمة اسما مبنيا ، مثل : قمنا ، ذا ، ويستثنى من ذلك : أنَّى ، ومتى ، وأولى ، : اسم الإشارة ، والأولى : اسم الموصول فتكتب بالياء

3- أن تكون الكلمة اسما أعجميا ، مثل : أمريكا ، ويستثنى من ذلك : موسى ، عيسى ، كسرى ، بخارى ، فتكتب بالياء واختلف في كلمة موسيقى فألحقوها بالأربع الكلمات السابقة على قول .

وسبب الاستثناء هو أنَّ العرب عربت هذه الكلمات فأعطيت حكم الكلمات العربية الزائدة عن الثلاثة الحروف .

3- أن تكون الكلمة ثلاثية وأصل الألف الواو ، مثل : دعا أصلها دعوت ، وعصا أصلها عصوت أو يعصو .

4- أن تكون الألف مسبوقة بالياء ، مثل : دنيا ، سجايا ، ويستثنى من ذلك : الأعلام للتفريق بينها وبين الأفعال مثل : يحيى ، فتكتب بصورة الياء وإن كان الأولى أن تكتب بصورة الألف لكن لنفرق بينها وبين الفعل يحيا .

بصورة الياء

في ثلاث صور

1-ما استثني مما سبق في التي تكتب بصورة الألف

في الأسماء الأعجمية ، مثل : (موسى ، عيسى ، كسرى ، بخارى ، موسيقى على قول)

وفي الأسماء المبنية ، مثل : (لدى ، متى ، أنّى ،الأولى)

وفي الحروف ، مثل (إلى ، على ، بلى ، حتى)

2- إذا كانت في الأسماء والأفعال المعربة رابعة فأكثر ، مثل : أعطى ، اصطفى ، المُصْطفى .

3- إذا كانت في فعل أو اسم معرب ثالثة منقلبة عن ياء ، مثل : الفتى اصلها ياء فتيان ، سعى أصلها ياء سعيان وهكذا ...

كتابة الألف في

الكلمات الثلاثية أسماً أو فعلاً

1- تكتب ألف طويلة إذا كان أصلها واواً مثل :
(سما) أصلها واو يسمو سماوات فتكتب (ا) (عصا) أصلها واو يعصو عصوات .....

2- تكتب ألف مقصورة إذا كان أصلها ياء
مثل : (قضى) أصلها يقضي

ملاحظة : لمعرفة أصل الألف في الكلمات الثلاثية ترد الكلمة إن كانت فعلاً إلى :

المضارع نحو : دعا - يدعو ، هدى – يهدي

المصدر نحو : مثل : رأى – رؤية ، غدا – غدوة

وإن كانت اسماً ترد إلى :

المفرد نحو: قرى – قرية

المثنى نحو : رُبا – ربوتان

الجمع نحو : عصا – عصوات

الكلمات الرباعية فأكثر اسماً أو فعلاً

1-إذا لم تسبق الألف بياء تكتب مقصورة ، مثل : استعلى – سلوى – منتدى – مصطفى – مستشفى ، لم تسبق الألف بياء فتكتب (ى)

2-إذا سبقت الألف بياء تكتب طويلة
مثل : استحيا - زكريا – رعايا - سجايا – دنيا ، سبقت الألف بياء فكتبت على صورة ألف طويلة

ملاحظة 1 : كلمة (يحيا) عندما تكون فعلا تكتب الألف طويلة ، وعندما تكون اسماً (يحيى) تكتب مقصورة ؛ وذلك للتفريق بينهما :
يحيا المؤمن بسلام ، عاد يحيى من العمل

ملاحظة 2 : كل الأسماء الأعجمية تكتب بألف طويلة ، مثل : روما ، فرنسا ، إيطاليا ما عدا (موسى ، عيسى ، متّى ، كسرى بخارى)

ملاحظة 3 : كل الأسماء المبنية تكتب بألف طويلة ، مثل : مهما – ما – هنا – هذا

معرفة أصل الكلمة

في الأسماء

1- **التثنية** نحو : فتى : فتيان ، قفا : قفوان ، هدى : هديان

2- **الجمع بالألف والتاء** نحو : حصى : حصيات ، مها : مهوات

3- **رد الجمع على المفرد** نحو : القرى : القرية ، العدا : العدوّ

في الأفعال

1- **الإتيان بالمصدر** نحو : مَشَى : مشي ، عَلَا : عُلُوّ

2- **الإسناد إلى ضمير رفع متحرك** نحو : رمى : رميْتُ ، دعا : دعوتُ ،

3- **ألف الاثنين** نحو : هوى : هويا ، دعا : دَعَوَا

4- **الفعل المضارع** نحو : أتى : يأتي ، عَلَا : يعلو

فوائد متممة

1- هناك بعض الكلمات أصلُ ألفها الواو والياء ، فيجوز الوجهان في كتابة ألفها ، نحو : (جَثَى ، جَثَا) ، (حَشَى ، حَشَا) ، (نَمَى ، نَمَا) .

2- ذهب الكوفيون إلى أن ما جاء على زِنَة (فُعَل) بضم الفاء وفتح العين ، أو (فِعَل) بكسر الفاء وفتح العين ؛ أنه يكتب بالياء ، سواءً كان واويّاً أو يائياً مثل : (العُلا ، الرِّبا) تُكتب عندهم هكذا (العُلى ، الرِّبى) .

3- معرفة أصل الألف يكون بالرجوع إلى كتب اللُّغة ، غير أنَّ هناك قواعد يمكننا من خلالها معرفة أصل الألف وهي المكتوبة في المخطط .

تمارين :

ضع علامة صح او خطأ أمام العبارات ألآتية :

1- ترسم الألف طويلة دائما إذا كانت في وسط الكلمة مثل قال ، باع ( )

2- كلمة موسيقا تكتب دائما بالألف الطويلة ( )

3- الكلمة الثلاثية المنتهية بألف ترد إلى أصلها فإن كان أصلها واو رسمت ألف طويلة وإن كان أصلها ياء رسمت ألف مقصورة ( )

4- كلمة موسى يصح كتابتها بألف طويلة وألف مقصورة ( )

5- ترسم الألف مقصورة في كلمة يحيى لتفريقها عن الفعل يحيا ( )

حدد سبب كتابة الألف بهذه الصورة في الكلمات الآتية :		
	الكلمة	سبب كتابتها
1	ندى	
2	عصا	
3	مستشفى	
4	دنيا	
5	روما	

صحح المقالة الآتية :

ذهبت سلوا إلا أخيها مصطفا فقالت له : أجب مرتضا فهو بانتظارك .

....

الهمزة

بداية الكلمة

- همزة الوصل
- همزة القطع

الصفحة الثانية

وسط الكلمة

الحالة الأولى : ترسم مفردة في حالتين هما :

1- إذا كانت مفتوحة بعد حرف المد غير الياء مثل : تساءل ، مروءة ، قراءات

2- إذا كانت بعد ألف الاثنين ولم يكن اتصالها بما بعدها مثل : جزْءان ، فإن اتصلت بما قبلها تكتب على ياء مثل : خطْئان ، شيْئان

الحالة الثانية : ترسم على حرف وهي :

على الألف :

أ) ساكنة بعد فتح مثل : رَأْس

ب) مفتوحة بعد فتح مثل : تسَأَل

ج) مفتوحة قبلها حرف صحيح ساكن مثل : يسْأَل

على الواو :

أ) مضمومة أو ساكنة بعد ضم مثل : مُؤَلف – لُؤْلُؤ

ب) مضمومة بعد ضم نحو شُؤُون

ج) مضمومة بعد فتح نحو يَؤُم

د) مضمومة بعد سكون نحو مَرْؤُوس

على الياء :

أ) إذا كانت مكسورة بكل حال نحو : سَئِم – أسئلة - مئين

ب) مفتوحة مضمومة أو ساكنة بعد كسر أو ياء ساكنة نحو : مائة – بِئْر – مسيئان

نهاية الكلمة

الحالة الأولى : ترسم مفردة في حالتين هما :

1-إذا كان قبلها واو مضمومة مشددة نحو: التبوُّء ويصح رسمها التبوُّؤ على قول وهو **ضعيف جداً**

2- إذا وقعت بعد ساكن نحو: (قروء – دعاء – شاء ملْء – دفْء)

ويستثنى من هذه القاعدة إذا كانت منصوبة منونة بعد ساكن نحو: خطْئاً – شيْئاً

الحالة الثانية : ترسم على حرف

على الألف نحو : التواطُؤ

على الواو نحو : قَرَأَ

على الياء نحو : قُرِئَ

الكلمة	همزة الوصل	همزة القطع
الاسم	في الأسماء العشرة وهي (اسم ، واست ، وابن ، وابنة ، وابنم ، وامرؤ ، وامرأة ، واثنان ، واثنتان ، وأيمن الله)	تكتب في جميع الأسماء ، ما عدا الأسماء العشرة مثل : (أحمد -أكرم - إسلام – إسماعيل)
الحرف	تكتب في (ال) فقط ، عند اتصالها باسم مثل : (الكتاب ، المدرسة)	بقية الحروف مثل : (إلى ، أم ، إن ، أو)
الفعل	1- في فعل الأمر الثلاثي مثل : اذهب ، اكتب ، اقرأ 2- ماضي الخماسي والسداسي والأمر منها والمصدر مثل : (انطلق – ماضي خماسي) (انْطَلِقْ – أمر خماسي) (انْطِلاق – مصدر خماسي) (اسْتَغْفَرَ – ماض سداسي) (اسْتَغْفِرْ – أمر سداسي) (اسْتِغْفَار – مصدر سداسي)	1- تكتب في جميع الأفعال الثلاثية والرباعية مع مصادرها مثل : (أخذ – ماضي ثلاثي) (أخذاً – مصدر ثلاثي) (أحسن – ماض رباعي) (أَحْسِنْ – أمر الرباعي) (أحساناً – مصدر الرباعي) ملاحظة : الحرفان اللذان باللون الأحمر لا يحسبان لأن حرف الألف في المصدر لا يحسب والألف الأخيرة ألف العوض

قاعدة أقوى الحركات في الهمزة المتوسطة

ترتب الحركات في قوتها على النحو الآتي : 1- الكسرة 2- الضمة 3- الفتحة 4- السكون

كل حركة تشبه حرفا ؛ الكسرة تشبه الياء ، والضمة تشبه الواو ، والفتحة تشبه الألف ، أما السكون فليس حركة .

عند كتابة الهمزة المتوسطة ننظر إلى حركتها وحركة ما قبلها ، فأيُّهما أقوى تكتب على الحرف الذي يشبه الحركة الأولى .

الأمثلة :

1- رِئَة : الهمزة مفتوحة والراء مكسورة ، والكسر أقوى من الفتح فتكتب على نبرة

2- سُؤَال : الهمزة مفتوحة والسين مضمومة ، والضمُّ أقوى من الفتح فتكتب على الواو

3- رَأَي : الهمزة مفتوحة والراء مفتوحة ، تساوت الحركتان فتكتب على ألف

قاعدتان تخالفان الهمزة المتوسطة :

1-إذا جاءت الهمزة مفتوحة وقبلها ألف ساكنة تكتب على السطر وليس على الألف مثل : عباءَة ، تفاءَل

2- إذا جاءت الهمزة مفنوحة وقبلها ياء ساكنة تكتب على نبرة وليس على الألف مثل : بِيْئَة - رَدِيْئَة

إذا اجتمعت واوين الأولى مهموزة والثانية مدية فلنا في الهمزة الأولى :

أن تتصل الهمزةُ بما قبلها

إما أن تكتب على الياء أو تكب على الواو مثل :

مسؤول : مسئول ،
شؤون : شئون ،
سيؤون : سيئون

ألّا تتصل الهمزةُ بما قبلها

إما أن تكتب على السطر أو على الواو مثل : رؤوس : رءوس ، دؤوب : دءوب ، قرؤوا : قرءوا ويصح في هذه الكلمة الأخيرة أيضا أن تكتب هكذا : قرأوا رجوعا لأصلها في المفرد قَرَأَ

(قرؤوا – قرءوا – قرأوا)

فوائد متممة

إذا سبقت الهمزة المتطرفة في آخر الكلمة بألف فلا نضع ألف العوض بعدها في حالة النصب نحو : (مساءً ، بناءً) وإن لم تسبق بألف أُتي بألف العوض ، نحو : (جُزْءًا ، بِدْءًا) .

2- التاء المربوطة لا يلحقها أيضا ألف العوض ، نحو : (رأيت مدرسةً) .

3- كلمة شيْء ترسم الهمزة مفردة لأن قبلها ساكن ، لكن ترسم على الياء إذا جاء بعدها ألف العوض نحو : شيئاً .

كلمة (الاثنين)

اسم يوم من أيام الأسبوع

صفة للعد

القول الأول :

الهمزة دائما فيها همزة وصل سواءً كانت اسم لأحد أيام الأسبوع أو صفة للعدد

(قول الدكتور عبد العزيز الحربي وجماعة)

القول الثاني :

إذا قصدنا اسم لليوم فالهمزة قطع وإذا قصدنا اسم صفة للعدد فالهمزة وصل

وهذا القول ضعيف

تمرين :

اكتب نوع الهمزة أمام الكلمة في العمود المناسب في الجدول حسب المطلوب :

م	الكلمة	نوع الهمزة	سبب كتابتها
1	مرفأ		
2	أكرم		
3	فجأة		
4	هواء		
5	قرَأَ		
6	قَرِئَ		
7	التبوُّ		
8	أكتبُ		
9	اكتبْ		
10	استمعَ		
11	دفْء		
12	أكلَ		
13	اختبار		
14	إملاء		
15	المسجد		

تاء التأنيث

هي التي يوقف عليها بلفظها ، ولا تبدل هاء ، وتلحق جميع أنواع الكلام (الاسم ، الفعل ، الحرف) مثل : أخت ، قالت ، مؤمنات ، ثمَّت

تاء مربوطة

1- في جمع التكسير ، مثل : (قضاة ، بناة ، سعاة)

2- المفرد المؤنث ، مثل : (شجرة ، فاطمة ، زهرة)

ويستثنى من ذلك : (بنت وأخت) فإنهما مفتوحة فيهما

للتفريق بين التاء المربوطة والهاء

إذا ثنيت الكلمة عاد كل حرف لأصله ، وتميزت التاء عن الهاء نحو: (وجه وجهان – نفسه نفسهما – حياة حياتان – كلمة كلمتان)

تاء مفتوحة

1- في الفعل الماضي، مثل : (قامتْ ، ذهبتْ)

2- جمع المؤنث السالم، مثل : (مسلمات ، مؤمنات)

3- في الحروف ، مثل : (رُبتْ – ثُمَّت – لَعَلَّت ، لاتَ)

{ قاعدة الفصل والوصل }

هذه القاعدة نستطيع من خلالها التفريق بين التاء المربوطة والهاء.

الهاء تنطق هاء في الوقف والوصل ، مثل : منبه الصلاة ، فإذا وصلنا الكلمة الأولى بالثانية نطقناها هاءً ، وإذا وقفنا عليها نطقناها هاءً .

بينما التاء المربوطة تنطق تاء في الوصل والوقف ، مثل : شجرة الزيتون ، فتنطق تاء في الوصل والوقف .

تمرين :

ترسم التاء مربوطة في : 1- ....2-...............................

وترسم التاء مفتوحة في : 1- ....2-...............................

ما هي قاعدة التفريق بين التاء المربوطة والهاء ؟

....

أنواع الاسم

اسم مذكر

هو اسم لا يوجد فيه التأنيث ، لا لفظا ولا تقديراً مثل : (سعيد ، محمد)

اسم مؤنث

هو اسم فيه علامة التأنيث لفظاً كـ (امرأة وناقة وغرفة) أو تقديراً غيرُ ظاهر في اللفظ كـ (دار ونار ونعل وقدم)

علامات تأنيث الاسم ثلاث وهي :

1- تاء التأنيث المربوطة 2- ألف التأنيث المقصورة 3- ألف التأنيث الممدودة

أنواع الاسم المؤنث

مؤنث لفظي ومعنوي

كل ما يلد وفيه أحد علامات التأنيث الثلاثة

مثل : (خديجة ، بشرى ، زهراء)

مؤنث معنوي فقط

كل ما يلد ولم ينتهي بأحد علامات التأنيث

مثل : (زينب ، أمل ، حنان)

مؤنث لفظي فقط

ما لحقته أحد علامة التأنيث ولا يلد

مثل : (أسامة ، حذيفة ، حمزة)

مؤنث حقيقي (مؤنث لفظي ومعنوي، مؤنث معنوي فقط)

مؤنث مجازي (مؤنث لفظي فقط)

باب الزيادة

فيما يكتب ولا ينطق

همزة الوصل

في الابتداء

تنطق همزة الوصل في حالة الابتداء مثل : (البيت المدرسة) وتتبع الحرف الثالث فإن كان الثالث مضموم ضمينا همزة الوصل وإن كام الثالث مكسوراً أو مفتوح كسرنا همزة الوصل

مثل : انظُرنا ، نضم همزة الوصل لأن الثالث مضموم

اضرِب ، نكسرها لأن الثالث مكسور

استَخرَج ، نكسرها لأن الثالث مفتوح

في الوصل

تحذف همزة الوصل إذا وصلناها بكلمة قبلها في النطق فقط وتثبت في الرسم

مثل : (ذهبت إلى المسجد)

يستثنى من قاعدة همزة الوصل

همزة (ابن –ابنة) بين علمين تحذف نطقا وكتابتا مثل : عمر بن الخطاب ، فاطمة بنة محمد

الواو في أولئك – أولو – أولي - أولات

الواو في كلمة عمرو للتفرقة بينها وبين كلمة عُمَر فإن كان منصوبا منوناً حذفت الواو ، مثل : رأيتُ عمراً

تضاف الواو في كلمة عَمْرو بشرط أن يكون علما غير مضاف كعمرك ولامصغر كعمير ولا مقرون بأل كالعمير ولا مضاف كعمر التاجر ولا منصوب كرأيتُ عمْرًا

حروف العلة إذا وليها ساكن ، مثل : (سعى الفتى ، يدعو الله)

ألف مائة ومائتان ومضاعفاتهما إلى تسعمائة

زيدت هذه الألف وذلك للتفرقة بينها وبين كلمة منة ، وذلك لحالة اللبس التي كانت تحدث في أوَّلِ الأمر عندما لم تكن نقاط الإعجام موجودة ، وبعد أن ظهرت نقاط الإعجام ذهبت العلة من الألف فيجوز لنا أن نكتبها بالألف هكذا : مائة ، ويجوز أن نحذف الألف فتكتب هكذا : مئة

تزاد الألف أيضا في خطاب المفرد للتعظيم او الاحترام مثل : تفضلوا – تكلموا

الألف بعد واو الجماعة

تسمى بالألف الفارقة تكتب ولا تنطق يؤتى بها بعد واو الجماعة وهو: الضمير الذي يدخل على الأفعال مثل : (كتبوا ، لم يكتبوا ، اكتبوا)

تكتب هذه الألف بعد واو الجماعة للتفرقة بينها وبين الواو الأصلية فواو الجماعة لو تحذف لا يختل معنى الكلمة بينما الواو الأصلية لو حذفناها اختل معنى الكلمة

أمثلة على واو الجماعة

(ذهبوا ، كتبوا)

أمثلة على الواو الأصلية

(يدعو- ندعو – موظفو – نمحو)

وتحذف الألف عند الإضافة مثل : (مسلمو المدينة) أو اتصال الكلمة بضمير مثل : (أكرموني)

باب الحذف

فيما ينطق به ولا يكتب

الألف في الكلمات الآتية :

الله

إله

لكن

ثلثمائة

ذا مع لام البعد

مثل : ذلك فإن كان بدون اللام كتبت مثل : (ذاك)

هاء التنبيه

إذا اتصلت باسم إشارة غير مبدوء بالتاء ، مثل : هذا فإن بدئ بالتاء كتبت ، مثل :

(هاتيك ، هاتان)

أحد الواوين في

طاوس

داود

ال

الواقعة بين لامين، مثل : للذين ، للهو ، للتين

لام الاسم الموصول

للمفرد أو جمع المذكر السالم ، مثل : (الذي ، الذين) بخلاف المثنى ، مثل : (اللذان) أو جمع المؤنث ، مثل : (اللاتي) فتكتب اللام

ويتبع باب الحذف حذف النون في (من –عن) إذا دخل أحدهما على من الإستفهامية نحو: (ممّن أنت ؟) أصلها (مِن مَن أنت ؟)

(عمّن تسأل ؟ أصلها عن مَن تَسْأل ؟)

فوائد متممة :

كذلك تحذف الألف في هذه الكلمات :

1- الرحمن، إذا كانت مرفوعة أما إذا كانت مفتوحة تثبت الالف ، مثل : يا رحمانَ الدنيا والآخرة

2- السمموات ، حذف الالف التي بعد الميم

3- أولئك ، حذفت الألف التي بعد اللام

4- بسم الله ، حذف الألف الذي بعد الباء في البسملة الكاملة فقط أما في غير البسملة فإن الألف تثبت مثل : تحدثت باسم الجامعة

5- طه ، حذفت الألفان اللتان بعد الطاء والهاء - والصحيح أن طه ليس من أسماء النبي عليه الصلاة والسلام وإنما من الحروف المقطعة -

6- يس ، حذفت الألف الَّتي بعد الياء ، وأيضا حذفت الياء والنون اللتان بعد السين

ضع علامة صح او خطأ أمام العبارات الآتية :

1- تحذف الواو في عَمْرو إذا كانت منصوبة تصبح عمراً بينما كلمة عُمر لا يضاف لها ألف العوض لأنها ممنوعة من الصرف والممنوع من الصرف لا ينون ( )

2- إذا اجتمعت (هاء) التنبيه مع (ذا) اسم الإشارة فإننا نحذف الألف في هاء التنبيه فتصبح هكذا (هذا) فإذا دخلت عليها التاء ُأثبتت ألفُ هاءِ التنبيه مثل : هاتيك ( )

3- تحذف الألف في هذه الكلمات : الله ، إله ، في الرسم لكنها ثابتة في النطق ويجوز أن نُثْبِتِ الألفَ على قول ( )

4- كلمة الذي للاسم المفرد المذكر والذين لجمع المذكر السالم تحذف فيهما الألف بينما في المثنى نثبت اللام مثل : اللذان أو جمع المؤنث مثل : اللاتي ( )

5- كلمة أولئك وأولي وغيرهما تَثبتُ الواو رسماً وتحذف نطقاً قاعدة قياسية اطرادية ( )

تعريف علامات الترقيم :

هي رموز اصطلاحية ، تكتب بين الجمل والكلمات ، والفقرات لتيسير عملية الفهم للقارئ ، وهي عنصر أساسي من عناصر التعبير الكتابي ، ولها صلة وثيقة بالكتابة الإملائية وهي :

علامة الترقيم	مواضعها	المثال
الفاصلة (،)	توضع بين الجمل والمفردات المعطوف بعضها على بعض	قلب المؤمن طاهر ، ولا يعرف الحقد .
	توضع بعد المنادى	يا خالدُ ، اتق الله ......
	توضع بعد حروف الجواب (نعم ، لا ، كلا ، بلى)	نعم ، إن العدل أساس الملك .
الفاصلة المنقوطة (؛)	توضع بين جملتين إحداهما سبب للآخر	اجتهد الطالب ؛ فنجح
النقطة (.)	توضع عند نهاية الجملة التي تم معناها نهاية الفقرة	الدين النصيحة .
النقطتان (:)	توضع في سياق التوضيح والتبيين وبعد القول ونحو والشئ وأجزائة	قال تعالى : " قل هو الله أحد " ينقسم الكلام إلى : اسم ، وفعل ، وحرف
القوسان (( ))	توضع بين الألفاظ المفسرة لما قبلها ، كذلك يوضع داخلها التواريخ	تركت الأغنام تأكل الكلأ ((العشب)) ولد عام ((2000م))
الوصلة أو الشرطة (-)	توضع بين ركني الجملة إذا طال الركن الأول	أركان الإسلام خمسة : أولا .... ثانيا -
	بين العدد والمعدود	(1- ..... ، 2- ..... ، 3- .....)
الشرطتان (- -)	توضع بين الجمل المعترضة	قال رسول الله – صلى الله عليه وسلم -
علامة الاستفهام (؟)	توضع بين الجملة الاستفهامية او بعد حرف أو اسم يدل على الاستفهام مثل : هل ، كيف ،ماذا وهمزة الاستهام(أ)	متى سترجع إلى الله ؟
علامة التأثر أو التعجب (!)	توضع بعد الجمل التي تعبر عن الانفعالات النفسية (التعجب ، الفرح ، الحزن ، الدعاء)	ما أجمل البستان ! اللهم اغثنا !
علامة التنصيص (" ")	يوضع بينهما ما ينقله الكاتب من كلام وغيره ، أو عند ذكر عناوين مقالات أو أبحاث أو عند الحديث عند لفظ معين	قال تعالى : " والعصر "
علامة الحذف (...)	نقاط ثلاث متوالية توضع مكان ما يحذفه الكاتب من كلام	يا معشر ... من استطاع منكم ...

تمرين

ضع علامة الترقيم المناسبة للقطعة الآتية :

ذهبت هند إلى أخيها حمزة وقالت له كيف حالك يا أخي فقال لها الحمد لله أترين النجوم تزين السماء فقالت نعم ما أجمل السماء فقال لها الله عزو وجل يقول ولقد زينا السماء الدنيا بمصابيح وهي النجوم فقالت هند نعم الله كثيرة يجب علينا شكر الله لتدوم علينا

أنواع التعبير

تعبير شفوي

ويقال تعبير شفهي

هو ما يتكلم به الإنسان من المحادثة اليومية من أحداث وغيرها

يعد التعبير الشفهي أساسا يبني عليه التعبير الكتابي، والواقع لايتأتى النجاح في التعبير التحريري إذا لم يكن هناك اعتناء واضح بالتعبير الشفهي، ومن هنا يأتي الاهتمام بالشفهي أولا في الخطة الدراسية. إن هناك أساليب كثيرة للتعبير الشفهي؛ منها ما يقوم على عرض القصص المصورة والطلب من التلميذ التعبير عنها بالنظر إليها ويكون ذلك خاصا في مرحلة المبتدئين. وأما التعبير التحريري فهو ما يدونه الطلبة في دفاتر التعبير من موضوعات وهو يأتي بعد التعبير الشفهي. ومع ذلك يستطيع المدرس أن يجمع بين التعبيرين الشفهي والتحريري في درس واحد. فقد يناقش الموضوع المختار بطريقة شفهية ثم يطلب المدرس من طلابه كتابة هذا الموضوع في دفاترهم.

تعبير تحريري

ويقال تعبير كتابي

ما يدونه الإنسان في الكراسة ويأتي بعد التعبير الشفهي غالبا

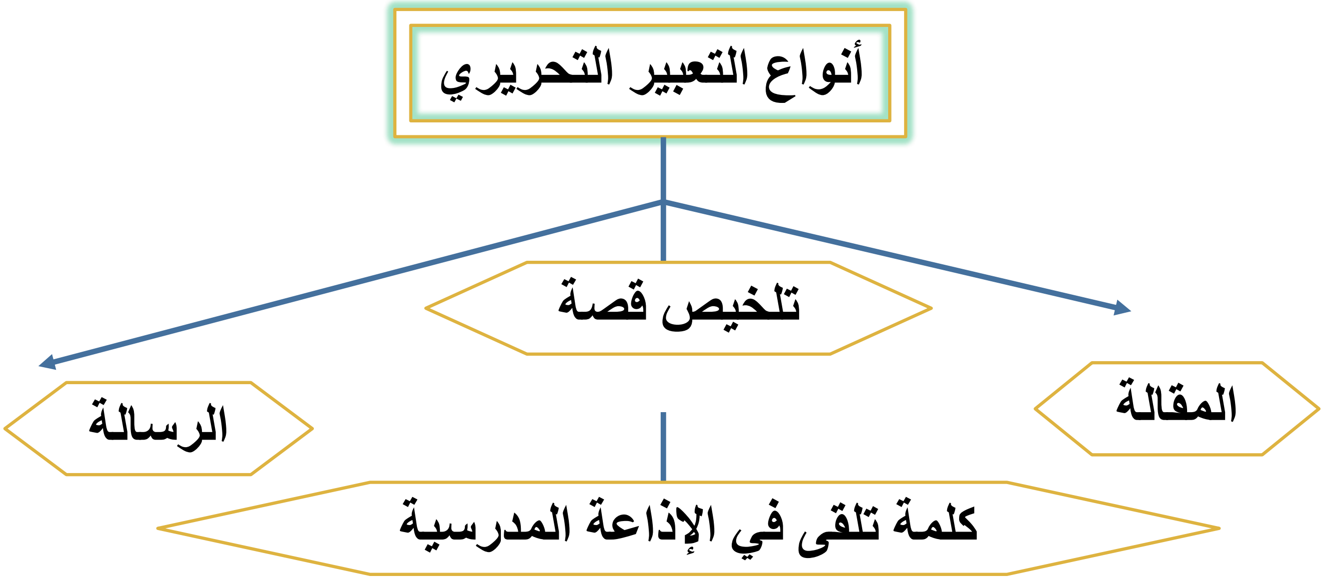
التعبير الشفهي والكتابي

التعبير الوظيفي

هو التعبير الذي يحتاجه الإنسان في المواقف الاجتماعية المختلفة التي تحدث للإنسان خلال حياته

التعبير الإبداعي

يتميز بالانفعال والعاطفة ، من خلاله يقوم الكاتب بعرض أفكاره ومشاعره ، حيث يقوم بصياغته بدقة عالية في الفاظه ومعانيه



المقالة

تعريفها : هي نص نثري محدود الطول يتم فيه عرض موضوع بطريقة واضحة وموجزة ويجب أن تشمل على (مقدمة – عرض – ختام) .

كيفية كتابة المقالة ؟

1-تحديد أفكار الموضوع بأن لا تقل عن أربع أفكار .

2- تدوينها في مسودة أو ورقة خارجية .

أولا : كتابة المقدمة والتي غالبا ما تكون في سطرين وتدور حول التعريف بالموضوع أو نبذة مختصرة عنه .

ثانيا : كتابة العرض ويتم فيها التطرق إلى الموضوع بشكل أعمق متناولاً الأربعة الأفكار التي تم تحديدها ، أو أكثر منها .

ثالثا : الختام وهي فقرة موجزة تلخص المقالة ، يتم فيها إيصال الهدف من المقالة (نصيحة – تحذير – رأي) .

أبرز أخطاء كتابة المقالة :

1- ترقيم الأسطر عند كتابة المقالة .

2- كتابة المقدمة التقليدية للموضوع مثل : (بسم الله والصلاة والسلام ...) هذه خاصة بالرسائل والخطابة .

3- كتابة كلمة (شكراً) نهاية الموضوع ، أو توقيع الكاتب وكتابة اسمه .

4- كتابة الكلمات التالية : (المقدمة ، العرض ، الختام) أمام الفقرات .

الرسالة

رسالة علمية

هي الرسالة التي تكتب لاستكمال الدراسة الأكاديمية

رسالة شخصية

هي الرسالة التي تكون من شخص لآخر وهي من أقدم الرسائل التي عرفها الإنسان

نظام كتابتها

1- تبدأ الرسالة بالبسملة في وسط الصفحة .

2- يكتب اسم المرسِل والمرسَل إليه .

3- المقدمة ، وتشمل : تحية المرسل إليه والسؤال عن حاله .

4- الفرض الأساسي من الرسالة سواء كانت التهنئة أو الاعتذار أو النصح ...

4- الخاتمة ، حيث تختم الرسالة بفيض من مشاعر الود والإخاء ثم السلام .

5- كتابة الاسم والعنوان (المرسل) وتاريخ الرسالة .

مثال

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

من /

إلى /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أو الحمد لله رب العالمين ... وبعد :

فإني أبعث لكم بتحياتي وتقديري داعيا الله أن تكون أنت وأسرتك الكريمة في أسعد حال .

أخي الحبيب : فإني أنتهز هذه الفرصة العظيمة ، حلول عيد الفطر المبارك ...

وفي ختام رسالتي أرجوا أن تسعدنا بزيارة قريبة تغمرنا بالفرح والسرور ...

الاسم والعنوان ....

تمرين

كيف تصاغ

الرسالة	المقالة

كيف تقيم نفسك في الإملاء بالنسبة المئوية ؟

نعد كلمات النص مع علامات الترقيم ثم ننظر للخطأ وننقصه من الصح الناتج أقسمه على العدد الكلي ثم أضرب في مائة

(العدد الكلي - الخطأ = الباقي ، الباقي ÷ العدد الكلي = الناتج × 100 = العدد %)

أمثلة :

1) إذا كان عدد الكلمات 90 كلمة والخطأ منها 20 كلمة كم النسبة المئوية لتَّقييم ؟

الجواب : 90 – 20 = 70 ، 70 ÷ 90 × 100 = 77 %

2) إذا كان عدد الكلمات 30 كلمة الخطأ منها 7 كلمات كم عدد النسبة المئوية لتَّقييم ؟

الجواب : 30 – 7 = 23 ، 23 ÷ 30 × 100 = 76 %

3) إذا كان عدد الكلمات 40 كلمة الخطأ منها 6 كلمات كم عدد النسبة المئوية لتَّقييم ؟

الجواب : 40 – 6 = 34 ، 34 ÷ 40 × 100 = 85 %

4) إذا كان عدد الكلمات 30 كلمة والخطأ 5 كلمات كم النسبة المئوية لتَّقييم ؟

الجواب : ....

نكون بهذا قد انتهينا من دروسنا في قواعد الإملاء ، وصلى الله وسلم على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين

بقلم / محمد علي عبد الله عايض